



**ESCOLA SECUNDÁRIA FERNÃO MENDES PINTO**

**CONSELHO GERAL (2023 a 2027)**

**Ano letivo 2023/2024**

**31 de julho de 2024**

**Minuta de ata – Reunião nº 8**



**Ordem de trabalhos:**

1. Informações;
2. Aprovação da Ata nº 7 da reunião de 24-04-2024;
3. Apreciação dos critérios de organização dos horários para o ano letivo 2024-2025;
4. Outros assuntos.

Foi aprovado por unanimidade a inclusão de um ponto na ordem de trabalhos, com alteração da respetiva ordenação, a saber:

1. Informações;
2. Aprovação da Ata nº 7 da reunião de 24-04-2024;
3. Apreciação dos critérios de organização dos horários para o ano letivo 2024-2025;
4. Aprovação do mapa de férias da diretora;
5. Outros assuntos.

**1. Informações:**

Foi solicitada a substituição temporária da conselheira Marta Cruz, representante dos alunos, de acordo com o n.º 3 do art.º 11, do Regimento do Conselho Geral pelo membro eleito como suplente Daniela Nunes (11º5).

**2. Aprovação da Ata n.º 7 da reunião de 24-04-2024;**

Após colocada à votação, foi a ata aprovada por unanimidade dos conselheiros presentes.

**3. Apreciação dos critérios de organização dos horários para o ano letivo 2024-2025;**

O documento de organização dos horários para o próximo ano letivo foi apreciado pelos conselheiros e foram solicitados alguns esclarecimentos e dadas sugestões. A diretora esclareceu que após nova análise do documento pelo conselho pedagógico, ficou decidido que as turmas de 12º ano seriam lecionadas no turno da manhã e as de 10º no turno da tarde, privilegiando o turno da manhã para os anos com exames. Informou os conselheiros sobre a situação de contestação dos encarregados de educação dos alunos de 11º ano perante a hipótese de terem as aulas de 12º ano à tarde. O representante dos alunos referiu que quando iniciaram o secundário

tinham expectativas que seriam traídas com esta decisão. A presidente do Conselho Geral sugeriu que os turnos de cada ano letivo fossem definidos e informados aos alunos e encarregados de educação em cada início de ciclo. A diretora informou ainda que todas as turmas estavam aprovadas, embora ainda não existam alunos para o 7º e ainda esteja em análise a eventual separação das turmas de 1º ano dos cursos profissionais. Lamentou que o crédito de horas disponível não permita reforçar/apoiar todas as disciplinas/turmas que necessitariam, sendo dada prioridade às turmas que não tiveram professor de Inglês e/ou Francês no ano transato.

#### **4. Aprovação do mapa de férias da diretora;**

Foi aprovado o mapa de férias da diretora, a saber: 26 de agosto a 4 de setembro (8 dias), 25 a 29 de novembro (5 dias) e 24 a 28 de fevereiro (5 dias).

#### **5. Outros assuntos.**

No sentido de melhorar a comunicação e troca de informação entre os diversos órgãos da escola e toda a comunidade escolar, a presidente do Conselho Geral, dentro das competências enumeradas na legislação, DL 75/2008, sugere como recomendação que seja elaborada uma agenda de trabalhos com a calendarização das reuniões ordinárias de Conselho Geral e respetiva ordem de trabalhos, de modo a que sejam cumpridas atempadamente as competências deste órgão, com o envio em tempo útil dos documentos necessários pela direção. Poderão ainda ficar agendadas reuniões extraordinárias de acordo com situações/assuntos já previstos. Nomeadamente no próximo ano, será urgente reunir logo em setembro para a tomada de posse de novos membros, aprovação do relatório do PAA que não foi feita nesta reunião, apreciação dos resultados do processo de autoavaliação da escola pelo CEAA, aprovação do Regulamento Interno, entre outros assuntos e também extraordinariamente para a avaliação da senhora Diretora.

Esta mesma ideia, que já acontece no conselho de diretores de turma, deveria também ser seguida pelo conselho pedagógico, permitindo aos departamentos e grupos de recrutamento organizarem a sua agenda de trabalhos. As ordens de trabalho das reuniões devem ser enviadas atempadamente e acompanhadas dos documentos para análise. Por outro lado, não deve ser esquecido o envio à *posteriori* da síntese das reuniões e de todos os documentos aprovados, devendo ser bem definida a forma de circulação desta informação.

A sra. Diretora informou sobre a assinatura de um protocolo entre a escola e a Fundação Casa de Macau, “Fernão entre culturas” e ainda do projeto internacional coordenado pelo GPRE “Schools Beyond Regions and Borders”. Por último, deu a conhecer que a escola recebeu material para o Laboratório de Educação Digital e ainda que a escola será alvo de avaliação externa no princípio do próximo ano letivo.

Foi criticado o website da escola, dado que houve muito pouca divulgação da oferta formativa para o próximo ano letivo e ainda se encontram menus com documentos desatualizados. A diretora esclareceu que a construção do novo website já foi dada a uma empresa e até já foi pago, ao que os conselheiros solicitaram um mais eficaz acompanhamento da situação.

A presidente do Conselho Geral, Dra. Cristina Azevedo, solicitou à representante da autarquia e à senhora diretora alguns esclarecimentos relativamente ao ponto de situação do processo de reorganização dos estabelecimentos escolares, nomeadamente no que diz respeito à formação do novo agrupamento escolar, já aprovada em Assembleia Municipal. A conselheira Dra. Manuela Molha trará mais informações sobre este assunto na próxima reunião.

A presidente do Conselho Geral informou o plenário de que este órgão irá proceder à avaliação da sra. Diretora até ao dia 15 de outubro de 2024, propondo o dia 2 de outubro para a reunião extraordinária do Conselho Geral para este efeito, citando a legislação aplicável e apresentou ainda uma correção à data de início do período em avaliação da sra. Diretora, constante do Anexo II – Ficha de Avaliação do Desempenho Docente – Avaliação da Diretora, devendo ser retificada para 01 de janeiro de 2022, data em que efetivamente a sra. Diretora entrou no 7º escalão.

A presidente do Conselho Geral informou o plenário da perda de mandato da professora Sandra Videira por término de vínculo à escola no dia 31 de agosto, que será substituída pelo segundo suplente da lista de professores eleitos, professora Maria José Alves, por incompatibilidade de cargos do 1º suplente, professor Manuel Alves. A mesma situação acontece com a representante do pessoal não docente, sra. D. Raquel Lucas, neste caso por aposentação, que será substituída pela primeira suplente da lista de não docentes, sra. D. Solange Fernandes.

Ainda deu a conhecer ao plenário que terminará o mandato dos representantes dos encarregados de educação a 31 de agosto de 2024. Propõe-se a constituição de uma Comissão Eleitoral do Conselho Geral para nova eleição – com os conselheiros Cristina Azevedo, Gil Rodrigues e Eduardo Silva e a convocatória de uma Assembleia Geral de Pais e Encarregados de Educação para o dia 18 de setembro.

Por último, a presidente do Conselho Geral agradeceu o trabalho de todos estes senhores conselheiros que terminam hoje as suas funções neste órgão, cujo contributo é fundamental para garantir a manutenção de uma gestão democrática e humanista nas escolas, ofertando flores. Em particular, dirigiu-se à assistente operacional Raquel Lucas que agora se aposenta, agradecendo os 20 anos ao serviço da escola, e o seu excelente desempenho nas exigentes funções de apoio aos laboratórios.

Minuta elaborada pelo docente:  
João Paulo Curto